

УТВЪРДИЛ,

ИЗП. ДИРЕКТОР:

Б. ГЕРОНТИЕВ



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ В НАЦИОНАЛЕН ФОНД „КУЛТУРА“

От 25 май 2018г. влиза в сила нов регламент за защита на личните данни (General Data Protection Regulation), приет от Европейския съюз. Регламентът има за цел да гарантира защитата на данните на физическите лица от всички държави членки на ЕС и да уеднакви регулациите за тяхната обработка.

В качеството си на администратор на лични данни по Национален фонд „Култура“ /НФК/ отговаря на всички изисквания на новата регулация, като събира единствено данни на лицата дотолкова, доколкото са необходими за изпълнение на нормативни изисквания и ги пази отговорно и законосъобразно.

Информация относно Администратора на лични данни

Наименование: Национален фонд „Култура“ /НФК/ е държавен културен институт, администратор на лични данни. Адрес:

СОФИЯ 1040

БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 17, ЕТ.7

Длъжностно лице по защита на данните

Регина Хинчева

E-MAIL: OFFICE@NCF.BG

Информация относно компетентния надзорен орган

Наименование: Комисия за защита на личните данни

Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №

Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Телефон: 02 915 3 518

Email: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg

категории лични данни се обработват:

НФК обработва лични данни на законно основание и за конкретни цели:

- като законово задължение на НФК – Кодекс на труда и подзаконовни нормативни актове, Закон за закрила и развитие на културата и подзаконовни нормативни актове, Наредба № н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура”, Правила за организацията на работата на Управителния съвет на Национален фонд „Култура“ и устройството и дейността на Национален фонд „Култура“, Закон за задълженията и договорите и др.

- въз основа на легитимен интерес на НФК;
- във връзка с изпълнение на договор, по който субектът на лични данни е страна или за сключването на такъв, по искане на субекта;
- в други случаи - жизненоважен интерес, задача в обществен интерес или официални правомощия.

Конкретни цели за обработване на данните са:

- създаване на профил и осигуряване на пълна функционалност при предоставянето на услугите на електронната платформа на НФК;
- приемане и обработване на документи по конкурс за финансово подпомагане на проекти от НФК;
- индивидуализация на страна по договор;
- регистрация на участник в конкурс и събитие, организирано от НФК;
- счетоводни цели;
- статистически цели;
- трудовоправни цели;
- обезпечаване на изпълнението на договора за предоставяне на финансово подпомагане;
- изпращане на информационни съобщения;
- и др.

Личните данни се обработват при следните основни принципи:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ограничение на целите - за конкретни, изрично указани и легитимни цели;
- свеждане на данните до необходимия минимум - само за целите на обработване;
- точност-точни лични данни и в актуален вид;
- ограничаване на съхранението - във форма позволяваща идентифицирането на субекта и за период не по-дълъг за целите на обработване;

- цялостност и поверителност - подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни;

- отчетност – възможност на НФК във всеки момент да докаже прилагането на тези принципи;

- НФК не събира и не обработва лични данни, които се отнасят за следното:

- разкриват расов или етнически произход;

- разкриват политически, религиозни или философски убеждения;

- генетични и биометрични данни или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация.

в кои случаи и от кого се получават личните данни;

Личните данни се получават при осъществяване на посочените по-горе цели от субекта или трето лице.

за какви цели се обработват личните данни;

НФК извършва следните операции с личните данни за следните цели:

1. регистрация на потребител в електронната платформа – целта на тази операция е създаване на профил на кандидати за финансово подпомагане;

2. приемане и обработване на документи по конкурс за финансово подпомагане на проекти от НФК – целта на тази операция е подготовка за конкурс;

3. сключване и изпълнение на договор за предоставяне на финансово подпомагане;

4. сключване и изпълнение на търговска сделка с клиент или партньор – целта на тази операция е сключване и изпълнение на договор с търговски партньор или клиент и неговото администриране;

5. изпращане на информационни съобщения – целта на тази дейност е администриране на процеса по изпращане на съобщения до бенефициенти и партньори;

6. сключване на всякакъв вид договори на основание ЗЗД, договори за съвместна дейност и др.;

7. при администриране работата на НФК, включително при сключване, изменение и прекратяване на трудови правоотношения и счетоводно отчитане.

категории получатели, пред които ще се разкриват

НФК не предоставя лични данни на друго лице или трета държава, освен в законово определени случаи на компетентни за това органи

какви технически и организационни мерки са предприети за защита на данните

НФК осигурява подходящи технически и организационни мерки за обработване на личните данни съобразно нормативно установените задължения, като взетите мерки (по подразбиране) гарантират, че:

- се обработват лични данни само за конкретна цел на

обработването (с оглед обем на лични данни, степен на обработване, период на съхранение и достъпност);

- до данните нямат достъп неограничен брой лица (без да е необходима допълнителна намеса от физическо лице).

Информацията, съдържаща лични данни на хартиен носител се съхранява в папки, които се подреждат в специални картотечни шкафове в заключени помещения. Правата и задълженията на служителите за работа с тях са регламентирани в длъжностните им характеристики. Правата и задълженията на други обработващи лични данни се регламентират в договор. Предоставянето, промяната или прекратяването на оторизиран достъп до регистрите на хартиен носител се контролира от Изпълнителния директор на НФК.

Местонахождение на картотечния шкаф - може да бъде поставен в помещение, предназначено за самостоятелна работа на обработващия лични данни или в общо помещение за работа с изпълняващи други дейности, което се заключава.

Достъп до личните данни има само обработващият лични данни.

Обработващият данните се задължава да не предоставя достъп до предоставените му за обработка данни на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

Възможността за предоставяне другиму достъп до личните данни при обработката им е ограничена и изрично е регламентирана законово.

Формата на организация и съхраняване на личните данни на технически носител се осъществява чрез тяхното въвеждане на твърд диск на сървъри от компютърната мрежа (в случай, че се обработват от повече от един служител) или на изолиран компютър (в случай, че се обработват само от един служител или от съответното работно място не може да бъде осигурен достъп до сървър). Компютърът е свързан в локалната мрежа, със защитен достъп до личните данни, с който може да работи само обработващият лични данни.

При работа с данните се използват съответните софтуерни продукти за обработка. Те могат да бъдат адаптирани към специфичните нужди на администратора на лични данни. Данните се въвеждат в компютъра от хартиен носител.

Достъп до файловете за обработка на лични данни имат само работещите с нея. Носители с лични данни могат да се разпространяват само ако данните са криптирани или ако е използван друг механизъм, гарантиращ, че данните не могат да се четат или променят при пренасянето им.

Защита на електронните данни от неправомерен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява посредством поддържане на антивирусни програми, периодично архивиране на данните на отделни електронни носители, както и чрез съхраняване на информацията на хартиен носител. Когато данните се намират на сървър, архивирането им се извършва от служителите по информационно обслужване. Когато данните се намират на изолирани компютри архивирането им се извършва от оператора на съответния компютър (обработващия лични данни).

Защита на електронните данни, подадени чрез електронна платформа от неправилен достъп става посредством криптиране на данните чрез криптоалгоритъм.

Администраторът на лични данни предприема необходимите технически и организационни мерки, за да защити данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправилен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

Администраторът взема специални мерки за защита чрез криптиране, когато обработването включва предаване на данните по електронен път.

Мерките са съобразени със съвременните технологични постижения и осигуряват ниво на защита, което съответства на рисковете, свързани с обработването, и на естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Администраторът може да обработва данните сам или чрез възлагане на обработващ данните. Когато е необходимо по организационни причини, обработването може да се възложи на повече от един обработващ данните, включително с цел разграничаване на конкретните им задължения.

В случаите, когато обработването на данните не се извършва от администратора, той е длъжен да определи обработващ данните и да осигури достатъчни гаранции за тяхната защита.

Отношенията между администратора и обработващия лични данни се уреждат със заповед на администратора или договор, в които се определя обемът на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните.

Обработващият лични данни, както и всяко лице, действащо под ръководството на администратора или на обработващия, което има достъп до лични данни, може да ги обработва само по указание на администратора, освен ако в закон е предвидено друго.

След постигане целта на обработване на личните данни администраторът е длъжен да ги:

1. унищожат, или
2. прехвърлят на друг администратор, като предварително уведоми за това Комисията за защита на личните данни, ако прехвърлянето е предвидено в закон и е налице идентичност на целите на обработването, или
3. съхранява само в предвидените в закон случаи.

Мерките за гарантиране нивото на сигурност:

1. компютърните сървъри за база данни да са на съвременно техническо ниво;
2. компютърните работни конфигурации да използват Desktop операционни системи съобразно изискванията на приложния софтуер за работа с лични данни, да са компетентно балансирани и функционално оптимизирани;

3. за всички компютърни конфигурации, сървъри и комуникационни средства, от които зависи правилното поддържане на базите с лични данни, следва да бъдат осигурени непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS);

4. минималния набор от системни програмни средства на всяка работна компютърна конфигурация включва:

- Операционна система съобразно изискванията на ползвания приложен софтуер с инсталирани последни пакети за сигурност;
- Антивирусен софтуер с включено автоматично обновяване и постоянно сканиране;
- Активирана защитна стена и деинсталирани комуникатори, осигуряващи достъп извън рамките на компютърната мрежа на НФК и създаващи предпоставки за идентифициране на IP адрес на потребителя и за достъп на злонамерен софтуер и мобилен код до компютрите;

5. информацията в електронната платформа е осигурена посредством криптиране чрез криптоалгоритъм.

При създаването на персонален профил в електронната платформа се генерира код за достъп на лицето, създаващо профила.

Физически мерки за гарантиране нивото на сигурност:

1. в помещенията, в които са разположени компютърни и комуникационни средства, е осигурена система за ограничаване на достъпа;
2. всички работни помещения се заключват извън рамките на установеното работно време и достъпът до тях е регламентиран. Всички магнито-оптични носители, които се използват за запис на лични данни в резултат на архивиране и изготвяне на копия на базите данни, се предават и съхраняват в шкаф, който се заключва.

Организационни мерки за гарантиране нивото на сигурност:

1. със Заповед Изпълнителния директор на НФК се определят обработващите лични данни за различните видове регистри, които се водят в НФК;
2. организира се охрана на работните помещения в рамките на охраната на цялата сграда (оперативни дежурни).
3. работните компютърни конфигурации, както и цялата IT инфраструктура, включително и достъпът до интернет, се използват единствено за служебни цели;
4. проверка на всички работни компютърни конфигурации по чл. 8 от Наредба № 1 от 30.01.2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни;
5. пренасянето на лични данни през (чрез) интернет се осъществява чрез електронна поща или посредством форми за електронно кандидатстване за финансово подпомагане на проекти от електронна платформа на НФК, като задължително се осигурява криптиране на данните;

6. при ремонт на компютърна техника, на която се съхраняват лични данни, предоставянето ѝ на сервизната организация се извършва без устройствата, на които се съхраняват лични данни.

НФК създава и публикува на електронната си страница Политика за защита на данните

за какъв период се съхраняват;

Личните данни се съхраняват докато съществува легитимен интерес или законово задължение за съхранението им.

как се архивират и какви са процедурите за унищожаване на личните данни

Данните на електронен носител се унищожават от специализиран в тази дейност партньор чрез договор за услуга.

Хартиените носители на документи се архивират и унищожават съгласно Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работата с документите в Национален фонд "Култура" и за дейността на учрежденския архив.

правила за действие в случай на нарушение на сигурността на личните данни

При възникване и установяване на инцидент веднага се докладва Изпълнителния директор на НФК и се предприемат незабавни подходящи технически и организационни мерки за защита по отношение на данните и за отстраняване на нарушението.

При бедствия и аварии се предприемат следните действия:

1. защита при аварии – предприемат се конкретни действия в зависимост от конкретната ситуация;
2. защита от пожари - незабавно гасене със собствени средства /пожарогасители/ и уведомяване на съответните органи;
3. защита от наводнения - предприемат действия по ограничаване на разпространението, както и се изпомпва вода или се загребва със собствени подръчни средства.

При установяване на нарушение на сигурността на личните данни, което може да породи висок риск за правата и свободите, НФК уведомява субекта на лични данни без ненужно забавяне за нарушението, както и за мерките, които са предприети или предстои да бъдат предприети.

НФК не е длъжен да уведомява субекта на лични данни, ако:

- е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита по отношение на данните, засегнати от нарушението на сигурността;
- е взел впоследствие мерки, които гарантират, че нарушението няма да доведе до висок риск за правата на субекта на лични данни;
- уведомяването би изисквало непропорционални усилия.

**права на субектите на лични данни
право да бъдат информирани**

Национален фонд "Култура" предоставя на субектите на данните подробна информация съобразно изискванията на Регламента, включително за видовете лични данни, които обработва, целите и сроковете на обработване и третите лица, на които могат да бъдат предоставяни.

Когато Национален фонд "Култура", в качеството си на администратор на лични данни, обработва лични данни които не са получени директно от субекта им, то предоставя изискваната от Регламента информация:

а. в разумен срок след получаването на личните данни, но най-късно в срок до един месец, като се отчитат конкретните обстоятелства, при които личните данни се обработват;

б. ако данните се използват за контакт със субекта на данните, най-късно при осъществяване на първия контакт с този субект на данните; или

в. ако е предвидено разкриване пред друг получател, най-късно при разкриването на личните данни за първи път.

право на достъп до личните данни

Всеки субект на данни има право да получи от Национален фонд "Култура" потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до тях, както и до друга информация, определена в чл. 15 от Регламента.

право на коригиране на личните данни

Всеки субект на данни има право да поиска от Национален фонд "Култура" да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него/нея. Като се имат предвид целите на обработването субектът на данните има право непълните лични данни да бъдат допълнени, включително чрез посочването им в декларация, изпратена до Национален фонд "Култура".

право на изтриване

Всеки субект на данни има право да поиска от Национален фонд "Култура" да изтрие негови лични данни при предпоставките, посочените в чл. 17 от Регламента, включително в случаи, когато обработването се осъществява въз основа на съгласие на субекта и това съгласие бъде оттеглено; когато съответните лични данни повече не са необходими за целите, за които са били обработвани или когато обработването им е неправомерно.

право на ограничаване на обработването

Всеки субект на данни има право да поиска от Национален фонд "Култура" временно преустановяване/ограничаване на обработването на неговите лични данни съгласно чл. 18 от Регламента, когато оспорва

тяхната точност/актуалност; когато обработването им е неправомерно, но субектът на данните не желае да бъдат изтрети; когато Национален фонд "Култура" не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или когато субектът на данните е възразил срещу тяхното обработване и очаква проверка по неговото възражение.

право на възражение срещу обработването

Всеки субект на лични данни има право да възрази срещу обработването на неговите данни от страна на Национален фонд "Култура", когато правното основание за обработването на данните му са легитимни интереси на Национален фонд "Култура" или изпълнение на задача от обществен интерес. В този случай Национален фонд "Култура" следва да преустанови обработването освен ако съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта.

право на преносимост на личните данни

Всеки субект на лични данни има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на Национален фонд "Култура", в структуриран и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от Национален фонд "Култура", когато обработването на данните се извършва въз основа на съгласието на субекта или на основание изпълнение на договорни задължения от страна на Национален фонд "Култура".

упражняване на правата на субектите на лични данни

Национален фонд "Култура" предоставя възможност на субектите на личните данни да реализират своите права съгласно Регламента, като се обърнат с искане към него.

В случаите по чл. 54, ал. 3, чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 от Закона за защита на личните данни субектът на данните може да упражни правата си чрез Комисията за защита на личните данни. В тези случаи комисията проверява законосъобразността на отказа.